

ATELIER DE FORMATION :

INTÉGRER L'IA DANS VOTRE ENTREPRISE



GAGNEZ DU TEMPS & DES COMPÉTENCES

MARKETING | ADMINISTRATIF | RECRUTEMENT | SITE WEB



Laure OLIVIÉ, Formatrice IA

laureolivie@yahoo.fr - Tel 06 95 66 18 18

NDA 11788521478



Contenu pédagogique

Module : Appréhender l'utilisation de l'IA pour son entreprise

Objectifs professionnels : Intégrer et mettre en œuvre l'usage de l'intelligence artificielle générative dans l'optimisation de son travail

Contenu

- Comprendre les enjeux et les bénéfices de l'Intelligence Artificielle
- Démarrer avec l'IA
- Intégrer l'IA dans son activité professionnelle

Cas pratique

- Exercice : Une mission pour l'IA

**Modalités : 3 h – sessions collectives
6 à 10 personnes en visioconférence**



Module : Appréhender l'utilisation de l'IA pour son entreprise



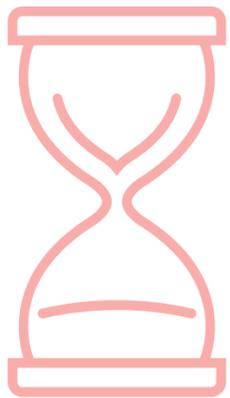
Tour de table

Pour mieux se connaître :

Qui êtes-vous et quelle est votre pratique de l'intelligence artificielle, Chat GPT ?



Comprendre les enjeux et les bénéfices de L'IA ?



Gain de temps



Montée en compétence



Réduction des dépenses

Les limites et les risques de L'IA



Droit d'auteur

Confidentialité des données

Sources infondées

Pas d'intelligence émotionnelle

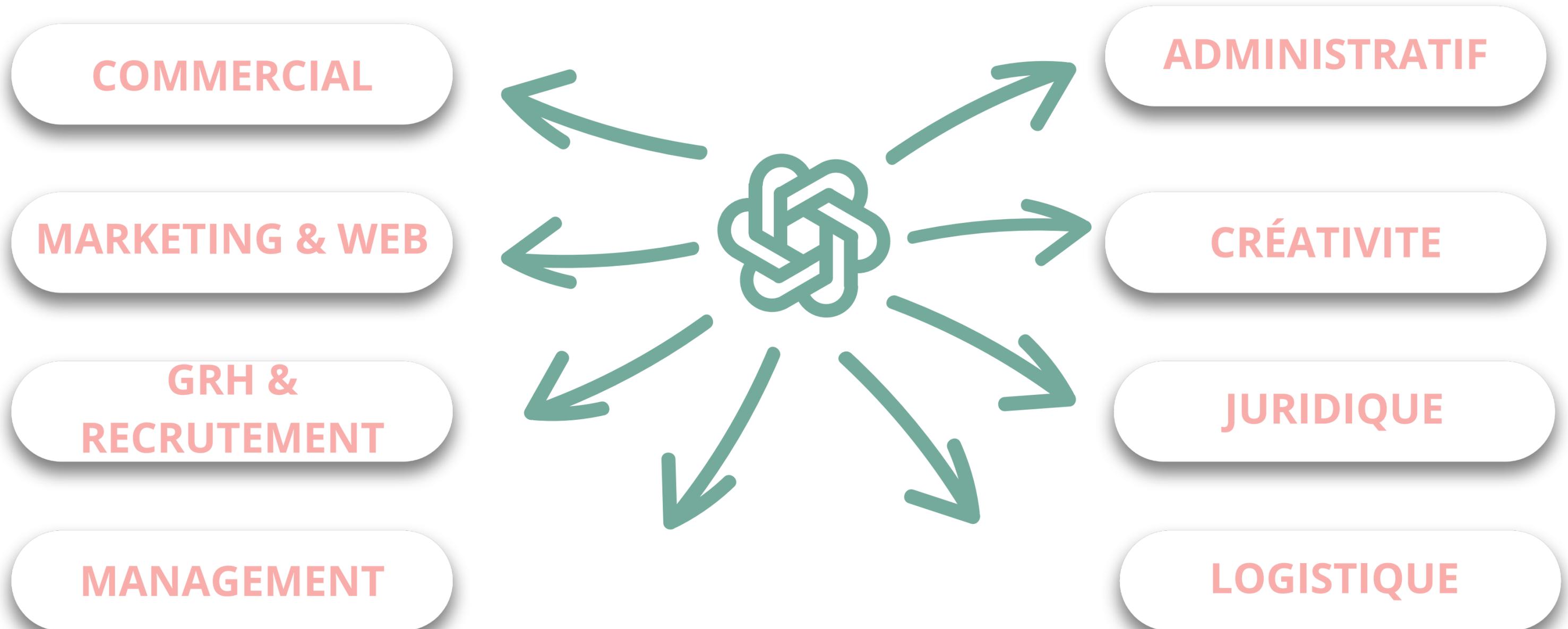
Manque de transparence

Incapacité à comprendre le contexte

Intégrer l'IA dans son activité professionnelle



Les cas d'usages de l'IA





Les outils IA





Commencez avec l'IA, votre assistant personnel

Les 8 étapes à suivre pour obtenir une réponse parfaite

de



ChatGPT



RÔLE

1

Définissez clairement le rôle ou la position que je suis censé adopter. Exemple : “ Tu es un administrateur réseau”

TACHE

2

Specifiez les taches spécifiques que je dois accomplir. Exemple : “Analyse cet évènement historique”

OBJECTIF

3

Clarifiez le résultat attendu du prompt. Exemple : “Organise les informations sous forme de tableau”

CONTEXTE

4

Fournissez le contexte nécessaire pour comprendre la demande. Cela inclus des détails spécifiques liés à la tache.

TONALITE

5

Indiquer la tonalité ou le style de langage à utiliser, comme “formel”, “familier”, “humoristique”.

CONTRAINTE

6

Mentionnez toutes contraintes spécifiques , tel que des restrictions de longueur, des formats spécifiques des éléments à éviter.

FORMAT

7

Précisez le format dans lequel la réponse doit être présente, tel qu'un tableau, une liste un paragraphe

TECHNIQUE

8

Indiquez la méthode spécifique à utiliser dans la réponse, comme utiliser la rédaction AIDA ou MOFU.



2 EXEMPLES DE PROMPTS À COPIER-COLLER

PROMPT ANNONCE COMMERCIALE

Tu es un commercial d'un garage auto spécialisé dans les véhicules d'occasion et tu rédiges une annonce commerciale pour la vente d'un véhicule d'occasion de marque (X). voici les détails du véhicule :

- modèle :
- année :
- kilométrage :
- couleur : bleu métallisé
- motorisation : essence
- puissance :
- options :
- état :
- prix :

assure-toi d'inclure :

- une introduction captivante qui attire l'attention du lecteur
- une description détaillée des options et des caractéristiques du véhicule
- des avantages spécifiques de ce modèle de renault clio (par exemple, faible consommation de carburant, confort de conduite, sécurité)
- des informations sur l'état impeccable du véhicule et son entretien régulier
- des détails sur la garantie offerte, si applicable
- des informations sur les possibilités de financement ou d'échange
- l'emplacement du garage et les coordonnées de contact
- la possibilité de voir d'autres photos du véhicule sur demande
- les horaires d'ouverture du garage
- un appel à l'action clair, incitant les acheteurs potentiels à nous contacter pour plus d'informations ou pour programmer un essai
- un ton amical et rassurant, qui inspire confiance

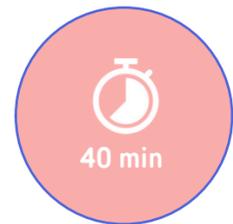
PROMPT DE RECRUTEMENT

Tu es un rédacteur spécialisé dans le domaine des ressources humaines, tu vas créer une description de poste pour [titre du poste]. La cible de ce travail est les potentiels candidats.

Voici les éléments à inclure :

1. Aperçu de l'entreprise: Donne un bref descriptif de [nom de l'entreprise] et son secteur.
2. Rôle et responsabilités: Détaille ce que le [titre du poste] implique au quotidien.
3. Compétences et qualifications: Énumère les compétences essentielles pour réussir dans ce rôle.
4. Avantages: Mentionne les bénéfices de travailler dans cette position et au sein de [nom de l'entreprise].

Fais en sorte de personnaliser le ton de la description selon [ton souhaité] et le secteur d'activité de [nom de l'entreprise].



Intégrer l'IA dans son activité professionnelle

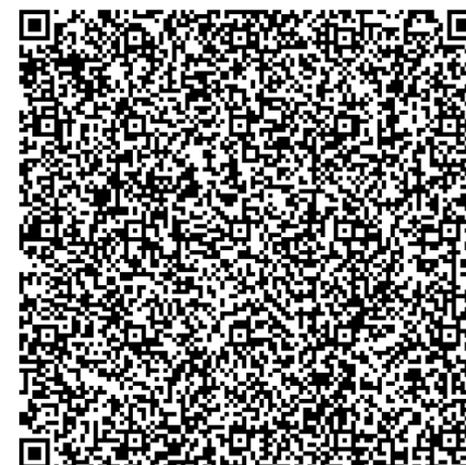
Le cas pratique



https://docs.google.com/document/d/1K9ABjV4p5ZeoY2jtKrr3mb9ACzLhr-r_1-5gokM-3tw/edit?usp=sharing

À vous de
jouer !

Merci de votre attention !



Laure OLIVIÉ, Formatrice IA

laureolivie@yahoo.fr - Tel 06 95 66 18 18

NDA 11788521478