

APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT CULTURE & CLIMAT
CANDIDATURES À DÉPOSER AVANT LE 01/09/2024

PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET

Nom de la structure porteuse du projet :

Dénomination légale et forme juridique :

Numéro de SIRET :

Adresse du siège social :

Prénom et nom du Président :

Prénom et nom du Trésorier :

Prénom et nom du Secrétaire :

Présentation / description des activités principales de la structure :

Prénom et nom de la personne responsable du projet (contact principal) : *Le ou la responsable du projet est la personne référente à qui toute correspondance sera adressée.*

-

Adresse postale :

Téléphone :

Courriel :

Titre du projet :

Discipline du projet (Arts visuels/ Arts Vivants/ Pratiques Amateurs/ Festivals) :

Quartiers concernés :

Date prévisionnelle de réalisation du projet : *le projet sera présenté lors l'édition 2024 du festival Belleville durable et solidaire (samedi 12 octobre) – Une solution alternative sera étudiée avec le porteur en cas d'impossibilité ou d'incompatibilité avec la scène*

Un programme détaillé peut être joint si nécessaire.

Description sommaire du projet :

Une description détaillée peut être jointe si nécessaire, mais cette description doit être remplie.

Quels sont les objectifs du projet ?

Quels sont les publics visés ?

Quels sont les partenaires du projet ?

- Préciser s'ils sont situés dans le 20e arrondissement
- Préciser si les partenariats sont en cours de validation ou déjà actés

Avez-vous déjà bénéficié d'une aide de la mairie du 20e dans le cadre de la dotation d'animation culturelle (via la Commission culture) ou de la dotation d'animation locale (Commission DAL) ?

Si oui, merci d'indiquer l'année et le montant attribué :

Avez-vous déjà bénéficié de subventions de la Ville de Paris ?

Si oui, merci d'indiquer l'année et le montant attribué



DEPENSES		RECETTES	
Postes	Montant en €	Postes	Montant en €
		<i>Dotation de la mairie Du 20e arrondissement</i>	€
TOTAL		TOTAL	

NB 1 : les financements en cours d'obtention peuvent être mentionnés

NB 2 : le budget doit être équilibré et la somme demandée à la mairie du 20^e précisée et justifiée

NB 3 : si votre dossier est accepté suite à la com, il faudra nous envoyer, dans les 3 semaines maxi du début de votre projet, un DEVIS avec la somme accordée qui sera notifiée dans le mail positif que vous recevrez.

**Le devis doit être accompagné du RIB dans un fichier à part entière
Il doit être présenté en format bancaire**

Un RIB inclut en pied de page du devis, ne sera pas accepté !

[Vous remerciant par avance de votre compréhension.](#)

Votre devis doit être obligatoirement identique à cet exemple ci.

Tout autre sera refusé.

Devis – Achat de prestation

Date du devis

Mairie du 20^earrondissement
 6, place Gambetta
 75020 Paris

Nom de l'association, Cie ou société :

Contact/nom :

Adresse :

Tél :

Courriel :

SIRET :

(Nécessaire à la génération d'un bon de commande)

Évènement :

Suite à la commission de

Date prévisionnelle de la prestation :

(La date de la prestation doit être postérieure à la date du devis)

S'il y a, sinon
 mettre 0,00%

Dépenses (TTC)					
Nature de l'achat/ désignation	Prix unitaire HT	Quantité	Total net HT	TVA %	Montant TTC
TOTAL					TTC

« **Acceptation du paiement par mandat administratif après attestation du service fait** »

Préciser l'acceptation du paiement par mandat administratif, donc différé (sous 30 jours) et transféré à prestation réalisée