**Formulaire de recueil des informations du signataire**

**pour mise en place de la procédure de signature électronique**

Afin d'améliorer la qualité de service, ce formulaire vise à collecter toutes les informations nécessaires au processus de signature **en cas d’acceptation de votre candidature.**

Bpifrance propose la signature électronique des documents contractuels, ce formulaire est conçu de manière à garantir la complétude et l’exactitude des données requises pour faciliter le processus.

Nous vous remercions donc de bien vouloir renseigner les informations ci-dessous :

Le signataire est le représentant légal de la structure O/N

Oui

Non

Si le signataire n’est pas le représentant, veuillez impérativement joindre à votre demande et à ce formulaire, **une pièce d’identité en cours de validité ainsi qu’une délégation de signature signée et datée par le représentant légal**.

**Information signataire à compléter :**

Nom de la structure :

Nom du signataire :

Prénom du signataire :

Adresse électronique professionnelle du signataire, permettant d’identifier le signataire et sa structure

Exemple : [prenom.nom@nom-de-la-structure.fr](mailto:prenom.nom@nom-de-la-structure.fr), [nom@nom-de-la-structure.fr](mailto:nom@nom-de-la-structure.fr)...

Numéro de téléphone portable du signataire, permettant l’envoi du code d’authentification par SMS

Pour rappel : lors du processus de candidature sur Dauphin, veuillez compléter soigneusement vos coordonnées bancaires et joindre votre relevé d’identité bancaire.

Date : 13/05/2024

Signature :