



FICHE CANDIDAT

« TransitionÉco IAE »

Pour obtenir une version modifiable des documents, merci de vous adresser à dae-stes-biae@paris.fr ou yasmina.arisi@paris.fr ou aurore.vancoellie@paris.fr

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat et les documents joints à ma candidature pour le traitement et l'instruction de ma candidature à cet appel à projets.

Oui / Non

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat au-delà de l'instruction de cet appel à projets, notamment pour me faire parvenir des mails d'information sur les politiques publiques de la Ville de Paris en faveur de l'économie sociale et solidaire et de l'économie circulaire.

Oui / Non

INTITULE DU PROJET :

RESUMÉ DU PROJET (5 lignes maximum)

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER (personne à contacter pour l'instruction de ce projet)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Nom de la structure porteuse :

Descriptif de la structure et de ses activités :

Statut juridique :

Adresse du siège social :

Numéro SIRET :

Forme de la SIAE : ACI / AI / EI / ETTI / EITI (entourer)

Date du conventionnement DRIEETS 75 :

Nombre d'ETP conventionnés (dernier avenant signé) :

Autres types d'agrément obtenus :

Êtes-vous adhérent à un réseau/fédération ? si oui, lequel ?

Représentant légal

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

PRESENTATION DU PROJET

À compléter :

1. Contexte, étude du besoin

Contexte dans lequel s'inscrit le projet.

2. Description détaillée du projet

- Quel projet ou nouvelle activité souhaitez-vous déployer sur le territoire parisien et en quoi est-ce pertinent au vu du contexte ?
- Historique éventuel du projet
- En quoi ce projet est-il innovant sur le territoire parisien ? En quoi ce projet participe-t-il à la transition écologique de vos activités propres et de celles de vos clients (gaz à effet de serre, production de déchets, extraction des ressources, etc.) ?

3. Objectif du projet en terme de logique de parcours du salarié :

- Objectifs du projet (indicateurs de réalisation et valeurs cibles associées en termes d'impact d'emplois créés, de parcours, de débouchés etc.)
- Public (s) bénéficiaire (s)
- Emplois créés ou valorisés à travers le projet

4. Objectif du projet en terme de réduction de l'impact écologique :

- Objectifs du projet (indicateurs de réalisation et valeurs cibles associées en terme d'impact écologique, de chiffre d'affaires généré, etc.)
- Quelle(s) ressource(s) l'activité permet-elle de préserver (indicateurs qualitatifs) ?

5. Mise en œuvre du projet

- Lieu d'implantation
- Partenaires du projet et nature du partenariat
- Aurez-vous recours à une entreprise IAE et/ou ESS pour la réalisation du projet ?
- Accompagnement(s) dont le projet a bénéficié
- Calendrier prévisionnel de mise en œuvre

6. Modèle économique de la nouvelle activité

- Description qualitative – le budget prévisionnel est à renseigner en complément du présent paragraphe dans le tableur joint

(NB : les subventions de fonctionnement et d'investissement attribuées aux lauréats du présent AAP ont vocation à amorcer des activités qui devront pouvoir s'affranchir de ce financement exceptionnel, en développant leur chiffre d'affaires et/ou en mobilisant d'autres dispositifs de soutien public ou privé)

SUBVENTION DEMANDEE

7. Subvention sollicitée

	Montant (en €)	Utilisation
Investissement		
Fonctionnement		

Documents à joindre obligatoirement :

- L'annexe des aides publiques reçues (modèle joint)
- Devis (travaux/équipements/prestations de service/ ...)
- Budgets prévisionnels (modèle joint : distinguer budget en investissement et budget en fonctionnement le cas échéant)

Il est possible de joindre d'autres documents de présentation au dossier de candidature.

8. Autres éléments jugés pertinents à porter à la connaissance de la Ville

À compléter le cas échéant.

9. BESOINS D'EQUIPEMENTS ET AUTRES INVESTISSEMENTS

- Description des investissements
- Éléments de chiffrage des investissements (ATTENTION : des devis devront être présentés pour justifier du chiffrage des investissements en cas de demande de subvention dès l'année 2024)
- Calendrier prévisionnel des investissements
- Quelle démarche prévoyez-vous de mettre en œuvre pour pérenniser ce projet en année 2 ?

10. Dépenses de fonctionnement

- Description des dépenses de fonctionnement
- Éléments de chiffrage des dépenses en fonctionnement (ATTENTION : des devis devront être présentés pour justifier du chiffrage en cas de demande de subvention dès l'année 2024)
- En quoi les dépenses de fonctionnement sont-ils nécessaires pour mettre en œuvre le projet décrit ci-dessus ?

11. AUTRES FINANCEMENTS

Les candidats sont invités à présenter ci-dessous les éventuels besoins en financement par levée de fonds ou emprunts envisagés dans le cadre de la mise en œuvre du projet candidat. La Ville de Paris pourra faciliter la mise en relation avec les organismes de la finance solidaire et fonds à impact.