

MONTER UN DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Savoir adopter une méthodologie efficace, applicable à une majorité de financeurs

FOAD

Classe virtuelle en interaction directe avec la formatrice.

CALENDRIER

13 et 20 octobre 2022, de 14h30 à 17h30

Durée : 6h

FORMATRICE

Claudia ZIM-IOU-SIE, formatrice et consultante : 20 ans d'expérience dans la conception, l'animation et la gestion de projets associatifs.

PUBLICS & PREREQUIS

- Etre porteur d'un projet associatif
- Bénévole, dirigeant, adhérent
- Porteur de projet associatif
- Salarié d'association
- Personne en recherche d'emploi, en reconversion ou en mécénat

Accessibilité : Notre référent handicap se tient à votre disposition pour discuter de vos besoins spécifiques, afin de faciliter l'accès à nos formations.

TARIFS

- Etudiant : 50 €
- Porteur de projet : 70 €
- Association adhérente (bénévole, adhérent) : 80 €
- Association non adhérente (bénévole, adhérent) : 120 €
- Salarié : 280 €

CHAMBRE DES ASSOCIATIONS

27-31 avenue du Port au Fouarre
94100 Saint-Maur-des-Fossés
01 48 83 66 40 - cda@cda-asso.com



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation.

OBJECTIFS

- Savoir définir le modèle économique du projet
- Constituer le dossier de candidature
- Savoir mettre en valeur le projet

PROGRAMME

Modèles économiques et projets

- Les types de ressources mobilisables (*contributions des membres, dons, subventions, recettes d'activités, ressources humaines...*)
- Définir le modèle économique d'un projet (*modèle économique, ressources, contributions volontaires*)
- Identifier les ressources nécessaires et adaptées (*état des lieux, plan de financement*)

Organisation et planification

- Identifier les intervenants clefs du montage du dossier (*constituez une équipe, organisez une veille des appels à projets*)
- Relation financeur/demandeur (*attentes des financeurs publics et privés, le porteur de projet*)
- Cadre de la demande de financement (*L'appel à projets, critères de sélection, modalités de candidature, pièces justificatives*)

Décrire le projet

- Critères d'éligibilité
- Objectifs, contexte
- Déroulement du projet (*actions, calendrier, bénéficiaires, lieu*)
- Moyens humains et matériels (*Ressources humaines : typologie et affectation, moyens mobilisés*)

Élaborer le budget

- Présenter le budget prévisionnel du projet (*Définition, règles de présentation*)
- Critères d'éligibilité financiers (*Cofinancement, clés de répartition*)
- Valorisation des contributions volontaires (*Bénévolat, mises à disposition, subventions en nature*)

Présenter le dossier

- Règles de présentation du dossier de candidature et valorisation (*annexes, facteurs de réussite*)
- Présentation orale

METHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés, document de synthèse, échanges collectifs, exercices, étude de cas.

Evaluation des acquis

- Des QCM permettent aux stagiaires d'évaluer leurs acquis